

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

Código: GC-FA-19
Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO		INFORME No.	INFORME No. 1	
CD-EDU-0985-2025		ANIANO ALBERTO IGLESIAS FLOREZ		
Nombre del Supervisor		LANIA LOPESIERRA ROSADO		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato		Prestación de Servicios X		Otro:
Nombre del contratista		ANIANO ALBERTO IGLESIAS FLOREZ		
Objeto del contrato		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO A EDUBAR S.A. DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO REGIONAL DEL NORTE DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA Y EL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo		HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025.		
Valor del contrato		Contrato Inicial		\$40.000.000
		Adición 1		\$
		Adición 2		\$
		Adición 3		\$
		Total		\$40.000.000
Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)		Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
18/09/2025		31/12/2025		
3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				
4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO				
	Descripción		Valor	
	Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$ 40.000.000	
	Adición No. 1		\$	
	Adición No. 2		\$	
	Adición No. 3		\$	
	Valor Total del contrato		\$ 40.000.000	
	Porcentaje del Anticipo	%	\$	
	Porcentaje del Pago anticipado	%	\$	
	Valor a Pagar en el Presente Informe		\$10.000.000	
	Valor Ejecutado a la Fecha		\$10.000.000	
No. Factura o Cuenta de Cobro		Nº AFE-246		

Actividades del Contrato	Actividades Ejecutadas por el Contratista
1) Apoyar a EDUBAR S.A. en el desarrollo de la gestión contractual y selección de contratistas de los diferentes proyectos que realiza la empresa.	1) Apoyo a EDUBAR S.A. en el desarrollo de la gestión contractual y selección de contratistas de los diferentes proyectos que realiza la empresa.
2) Proyectar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual.	2) Proyecto los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual.
3) Revisión del cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte que se requieran adelantar para cada modalidad de contratación.	3) Revisó del cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte que se requieran adelantar para cada modalidad de contratación.
4) Adelantar los distintos procesos de selección de contratación que le sean asignados.	4) Adelanto los distintos procesos de selección de contratación que le sean asignados.
5) Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección de los contratos derivados del proyecto objeto del contrato y demás que le sean asignados.	5) Participo en los comités evaluadores de los procesos de selección de los contratos derivados del proyecto objeto del contrato y demás que le sean asignados.
6) Proyectar o revisar minutas de contratos y convenios.	6) Proyecto y reviso minutas de contratos y convenios.
7) Asistir a reuniones de trabajo y en representación de la empresa en el evento en que dicha atribución sea requerida.	7) Asistió a reuniones de trabajo y en representación de la empresa en el evento en que dicha atribución sea requerida.
8) Cumplir con las actividades que establezca EL CONTRATANTE y el supervisor en desarrollo del contrato.	8) Cumplió con las actividades que establezca EL CONTRATANTE y el supervisor en desarrollo del contrato.
9) Apoyo en los aspectos contractuales y jurídicos derivados del proyecto.	9) Apoyo en los aspectos contractuales y jurídicos derivados del proyecto.

II. Ejecución Contractual:

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

Las actividades relacionadas anteriormente fueron ejecutadas durante el periodo correspondiente al periodo de septiembre del 2025.

LANIA LOPESIERRA ROSADO, quien actúa en nombre y representación de EDUBAR S.A., en calidad de supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla en el mes de octubre del 2025.


LANIA LOPESIERRA ROSADO
Supervisor